- Åben din browser/ din internetstartside og skriv: <u>https://meet.google.com/</u> eller klik på linket for at åbne siden.
- 2. Log ind på din googlekonto, hvis du ikke er logget ind.
- Klik på den grønne boks, for at starte et møde —



へ 📾 (小) 🧟 19-01-202

O H 💽 🚍 🔂 🧰 😵 💁 🦚

| III Apps 🔞 Sådan anvender du |     |
|------------------------------|-----|
| ← → C & meetgoogle.com       | •   |
| Google Meet × +              | s × |

#### Premium videomøder. Nu gratis for alle.

Vi har ændret Google Meet – vores tjeneste til sikre virksomhedsmøder – så den er gratis og tilgængelig for alle.





Skriv her for at søge

4. I kan nu vælge at

det samme.

planlægge et møde på et

senere tidspunkt eller at

starte et møde op nu.

5. Klik på start møde med

#### o H 💽 🗃 🔒 🚖 🛠 💁 🧔

- Når du klikker på den grønne knap, vil dette billede komme op.
- Der vil første gang dukke en boks op, hvor der bedes om adgang til mikrofon og adgang til kamera. Dette skal der gives tilladelse til.
- 8. Klik på deltag nu.



0 Meet - pzb-gcph-ufj • × + meet.google.com/pzb-gcph-ufj -> C Apps 🚯 Sådan anvender du... Tilføj andre Del disse oplysninger med personer, du vil have med til mødet https://meet.google.com/pzb-gcph-ufj Kopiér info om, hvordan du deltager Personer, du inviterer her, kan deltage uden at anmode om 0 tilladelse. Andre, som bruger disse oplysninger om deltagelse, skal have tilladelse af dig, inden de kan deltage. 2+ Tilfoj personer ~ D. Modedetaljer ^ へ 🌡 📹 中) 🧟 11:47 19-01-2021 o # 💽 🗃 🔒 📹 🚷 💁 🧿 O Skriv her for at søge -

- Når du klikker på deltag, kommer dette skærmbillede frem.
- 10. For at invitere andre til dit møde, klikker du på tilføj personer.

#### Boksen ser således ud:



12. Her kan du tilføje mailadressen på de mennesker der skal deltage i dit møde.
Mailadressen kan tilføjes ved at skrive den og trykke på "enter" eller ved at klikke på de kontakter, som du har i din adressebog.

11. Nu kommer denne boks frem.

 Er der fejl i den indtastede adresse, vil den blive markeret med rød. Slet den igen og start forfra.





- 14. Nu kommer din mødeskærm frem, og efterhånden som folk logger ind på mødet, vil de fremgå af listen, som du får frem ved at klikke på dette ikon.
- 15. Herefter vil du kunne se listen over deltagere i højre side.Listen kan fjernes igen ved at klikke på krydset.
- For mere info, se slides "Google meet – Deltag".

