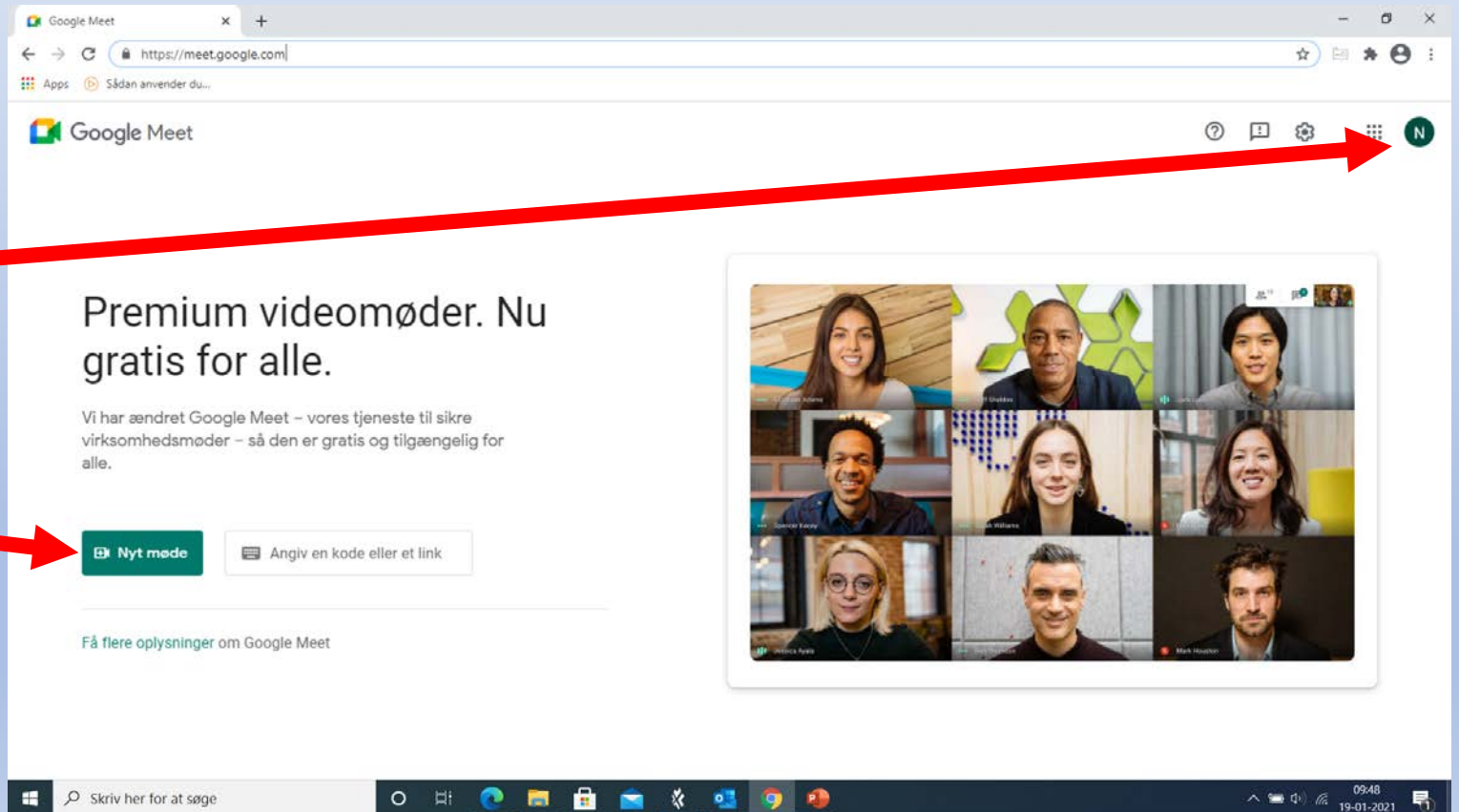


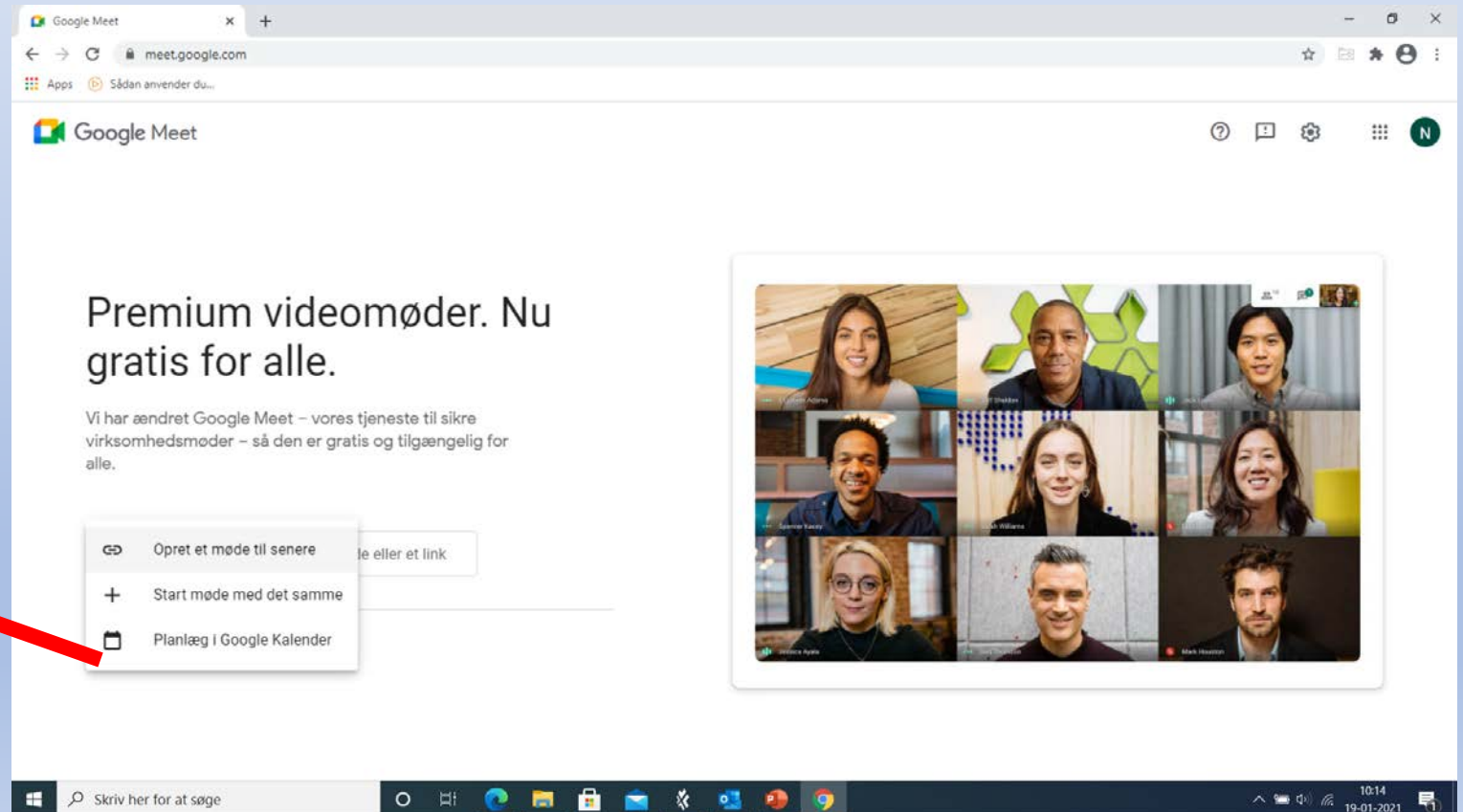
# Start et videomøde på google Meet

1. Åben din browser/ din internetstartside og skriv: <https://meet.google.com/> eller klik på linket for at åbne siden.
2. Log ind på din googlekonto, hvis du ikke er logget ind.
3. Klik på den grønne boks, for at starte et møde



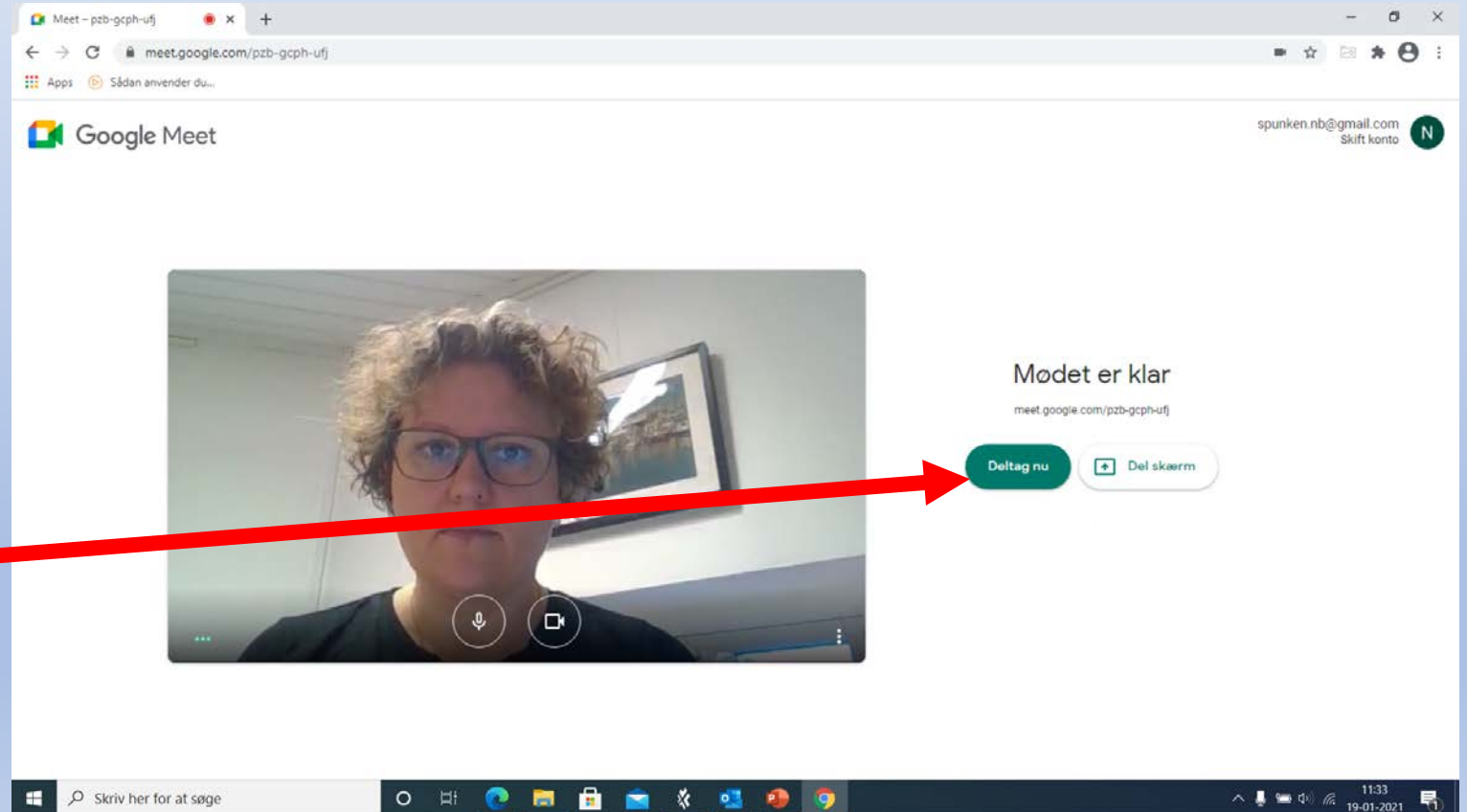
# Start et videomøde på google Meet

4. I kan nu vælge at planlægge et møde på et senere tidspunkt eller at starte et møde op nu.
5. Klik på start møde med det samme.



# Start et videomøde på google Meet

6. Når du klikker på den grønne knap, vil dette billede komme op.
7. Der vil første gang dukke en boks op, hvor der bedes om adgang til mikrofon og adgang til kamera. Dette skal der gives tilladelse til.
8. Klik på deltag nu.

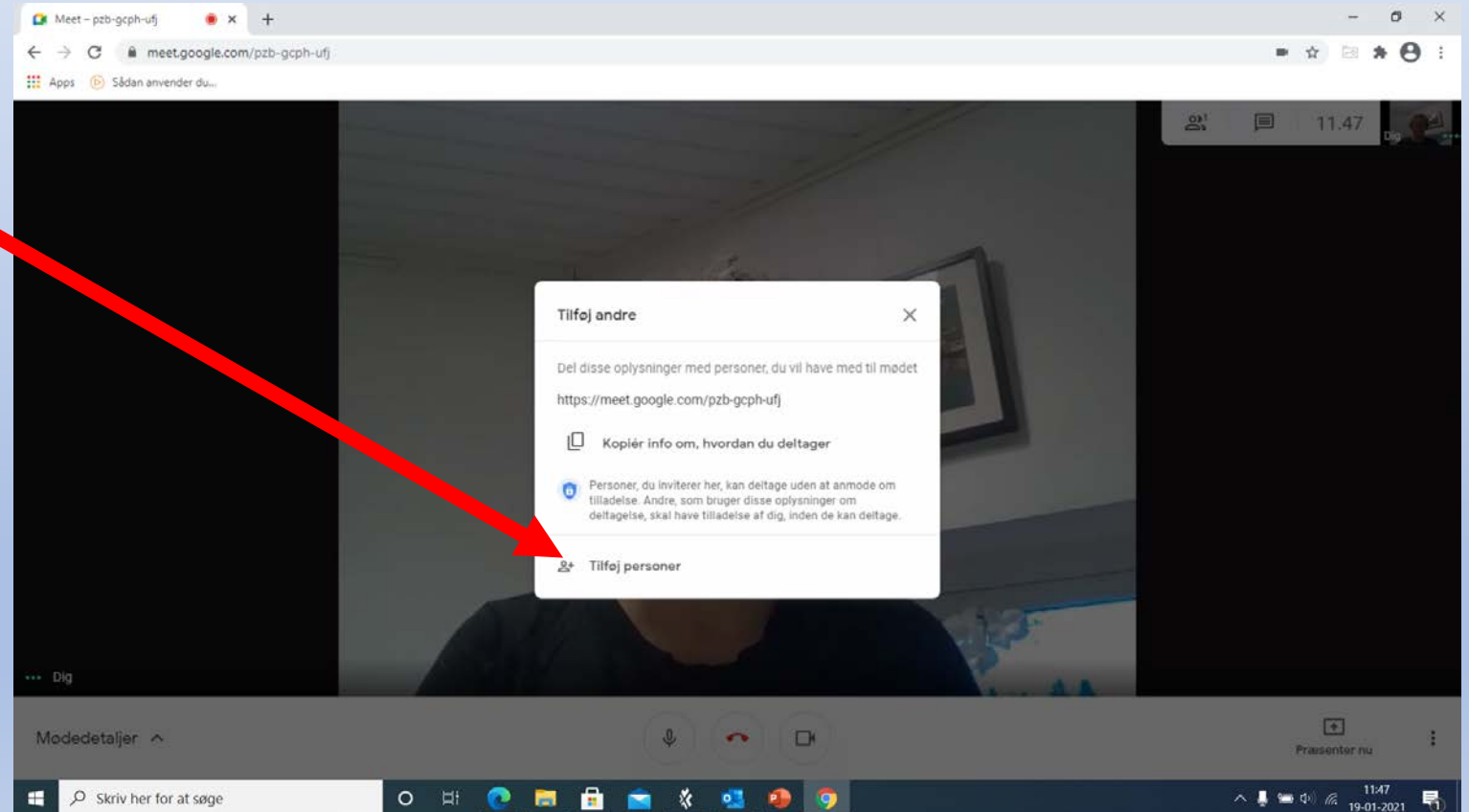
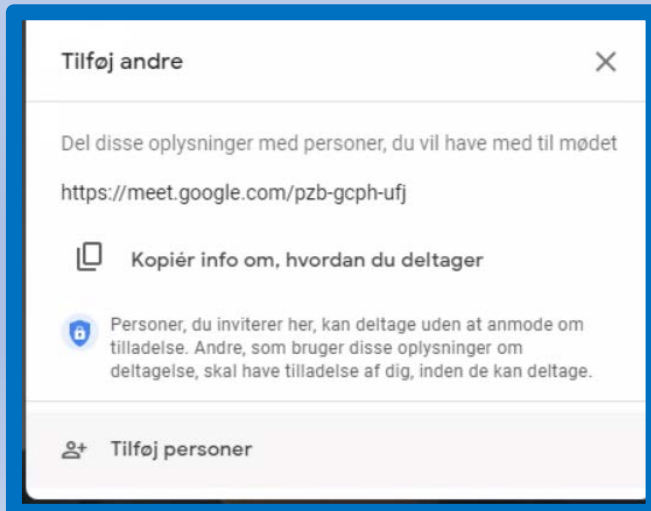


# Start et videomøde på google Meet

9. Når du klikker på deltag, kommer dette skærbillede frem.

10. For at invitere andre til dit møde, klikker du på tilføj personer.

Boksen ser således ud:



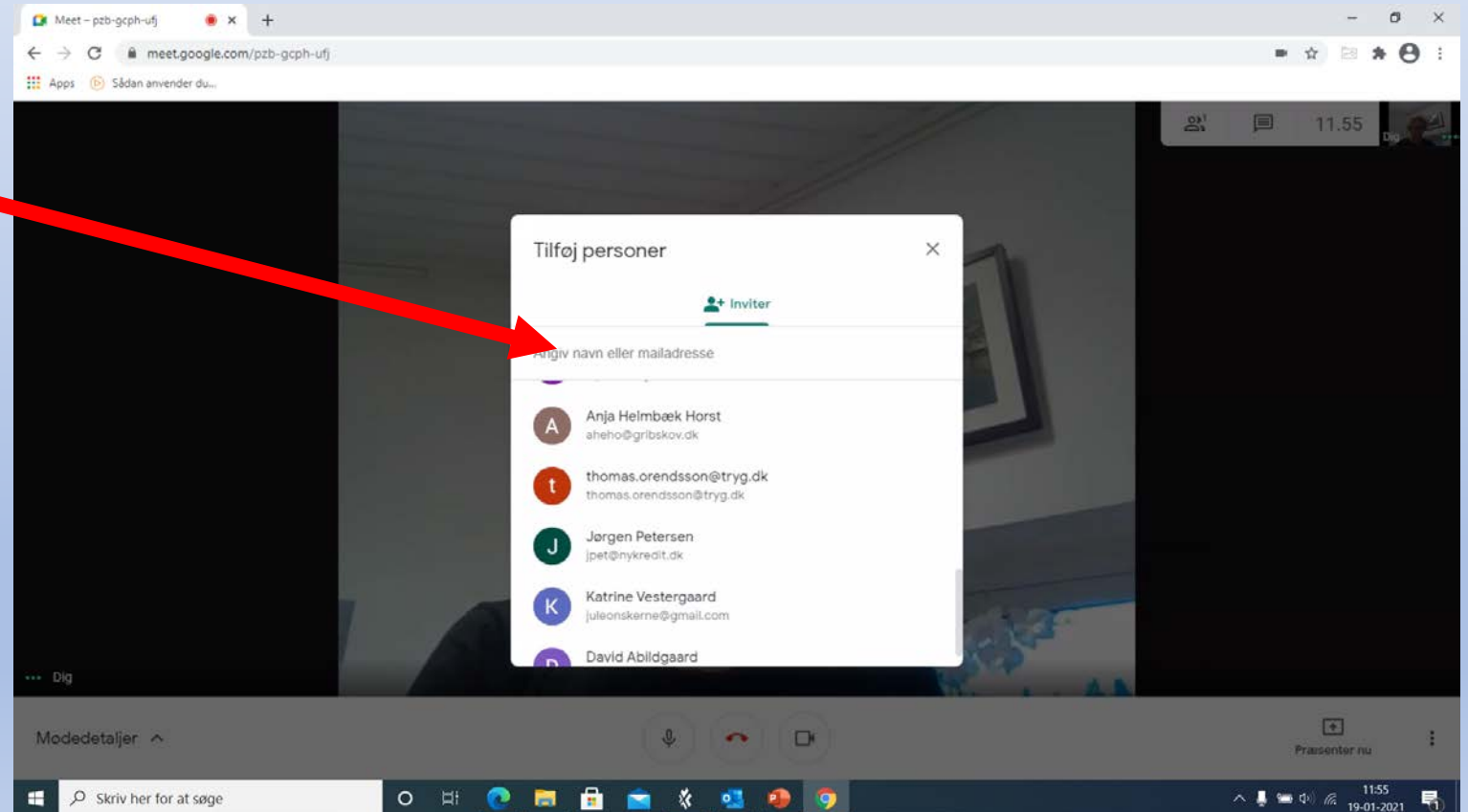
# Start et videomøde på google Meet

11. Nu kommer denne boks frem.

12. Her kan du tilføje mailadressen på de mennesker der skal deltage i dit møde.

Mailadressen kan tilføjes ved at skrive den og trykke på "enter" eller ved at klikke på de kontakter, som du har i din adressebog.

13. Er der fejl i den indtastede adresse, vil den blive markeret med rød. Slet den igen og start forfra.



# Start et videomøde på google Meet



14. Nu kommer din mødeskærm frem, og efterhånden som folk logger ind på mødet, vil de fremgå af listen, som du får frem ved at klikke på dette ikon.
15. Herefter vil du kunne se listen over deltagere i højre side. Listen kan fjernes igen ved at klikke på krydset.
16. For mere info, se slides "Google meet – Deltag".

